

INFOBROCHURE



Gemeentelijke Basisschool "De BOSRANK"

Kerkplein 24

9750 Zingem

tel: (09) 384 24 76

Fax: (09) 384 25 33

Emailadres: info@gbz-de-bosrank.be

URL: <http://www.gbz-de-bosrank.be>

VOORWOORD DIRECTIE

Beste ouder(s),

Met deze infobrochure wil onze schoolgemeenschap u laten kennismaken met onze school : DE BOSRANK.

Deze infobrochure vormt één geheel met de brochures over het afspraken- en informatieplan, het schoolreglement en het pedagogisch project.

Met deze infobrochure willen we u de positieve sfeer van onze school laten opsnuiven met in ons achterhoofd de wetenschap dat deze brochure verre van volledig is. Toch denken we dat u na het doornemen van deze infobrochure reeds heel wat nuttige en interessante inlichtingen, afspraken en gegevens i.v.m. onze school zal weten.

Toch beseffen we dat een persoonlijk contact met de school even belangrijk is als een mooi uitgewerkte brochure. Daarom staat het ganse team steeds paraat om nieuwe leerlingen en hun ouder(s) een rondleiding te geven door de ganse school. Zo kan je direct de geschreven woorden toetsen aan de realiteit.

Eventuele opengebleven vragen kunnen dan nog altijd toegelicht of verduidelijkt worden.

Heb je achteraf of tijdens het schooljaar nog een vraag of een probleem, aarzel dan niet om contact op te nemen met de leerkracht of met de directie.

Het schoolteam hoopt dan ook uit de grond van zijn hart dat de infobrochure een hulp mag betekenen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind.

Met de groeten van het ganse schoolteam,

Vandenheede Freddy
Directeur



Schoolteam

Directie:

directie + coördinerend directeur scholengemeenschap
directie + GOK Ikr

Freddy Vandenheede
André Reyné

Kleuterschool:

Instapklas A: Linda Vanden Houwe
Instapklas B: Femke Marysse
K1A: Christine Vandekerckhove
K1B: Lien Claeys
K2A: Hilde Clement
K2B: Mieke Gevaert
K3A: Kathleen Van de Mergel
K3B: Hannelore De Grootte
kinderverzorgster: Nicole Loeters

Lagere school:

1A: Christel Eechaut en Isabel De Grootte
1B: Sofie De Smet
2A: Hedwige Stockman
2B: Karolien Stevens
3A: Lien Nachtergaele
4A: Wim Rogge
4B: Lucreèce Stockman
5A: Tine Tuytten
6A: Hugo Vanderstraeten

leermeester lichamelijke opvoeding:

Ronald Van Simaey

leermeester NCZ:

Isabelle De Puydt

leermeester RKG:

Maxime Matton

zorgcoördinator:

Annelies De Kimpe

ICT-coördinator:

Sofie Ravyts

secretariaat:

Christelle Stevens

secretariaat + secretariaat scholengemeenschap:

Kristel Ronsse

Onderhoudspersoneel :

Lucie De Grootte
Eveline Pijpaert
Cynthia Demeyer
Vanessa Van Driessche
Elsy Dhaene
Edwina Matthys

Naschoolse opvang :

Marina Dekimpe
Marleen De Grootte
Marie- Rose Vanterwijngen
Van de Putte Rozine

BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN IN HET KINDERLEVEN LATEN WIJ NIET ZOMAAR VOORBIJGAAN.

- een stemmig feest voor de grootouders
- een enthousiast sinterklaasfeest met " Pierke van Gent "
- een sfeervol kerstfeest
- een ludieke carnavalviering
- de komst van de paasklok
- de koffietafel ter ere van eerste of plechtige communicanten of de kinderen die hun lentefeest of hun feest van de Vrijzinnige Jeugd vieren
- de attentie voor moeder- en vaderdag
- de openluchtklas voor het
 - 1^{ste} leerjaar
 - 2^{de}, 3^{de} leerjaar
 - 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar
- het schoolfeest
- het eindejaarsgeschenk
- de receptie voor de kinderen van de 3de kleuterklas en hun ouders
- de proclamatie, de receptie en afscheidsbanket voor de 6de-jaars en hun ouders



ONZE PRIORITEIT : ZORG VOOR ELK KIND

De visie van de school wat zorg betreft

Vanuit het besef dat er steeds kinderen zullen zijn die bijkomende aandacht vragen, engageert de school zich om een zorgbeleid te voeren dat aan de noden van deze kinderen probeert tegemoet te komen. Men mag echter niet enkel uitgaan van zorg voor leerlingen met leerstoornissen of -problemen. Onze school werkt aan een algemeen klimaat van zorgzaamheid voor alle leerlingen zodat zij zich goed voelen op de school en in de klas.

De school streeft ernaar planmatig en gelijkgericht te werken aan een zorgzame school. Om dit zorgbeleid efficiënt en geïntegreerd te laten verlopen, overleggen wij op de verschillende niveaus (school, leerkrachten en leerlingen).

In ons zorgbeleid streven we de maximale ontplooiing na m.b.t. de cognitieve, socio-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen.

De zorg voor de leerlingen in elke klas blijft de verantwoordelijkheid van de groepsleraar. Bij het overleg tussen de groepsleraar en de verantwoordelijke(n) voor de zorgcoördinatie (het zorgteam), stemmen zij hun deskundigheid op elkaar af. Vanuit deze gedeelde deskundigheid en verantwoordelijkheid kunnen zij oplossingen zoeken en acties ondernemen. De samenwerking organiseren wij zo dicht mogelijk bij de klassenpraktijk. Indien problemen de draagkracht van de groepsleraar overschrijden, worden vanuit het zorgteam aanvullende interventies gepland . Deze interventies kunnen individueel of in groep gebeuren en vinden zoveel mogelijk plaats in de klas: klasseninterne differentiatie. Daar waar de interventie niet volstaat, kan het kind individueel of in deelgroep begeleid worden, ook buiten de klassencontext.

Indien de voorgaande maatregelen onvoldoende zijn, wordt externe hulp ingeschakeld. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding is daarvoor een belangrijk aanspreekpunt. Ook onze samenwerking met het buitengewoon onderwijs kan externe expertise in de school binnenhalen. Wanneer het geheel van zorg in de basisschool niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden.

Deze zorgzaamheid voor alle leerlingen vertrekt vanuit een respectvolle en waarderende houding voor de diversiteit en het pluralisme, die deel uitmaken van de visie van onze school.

Extra voorzieningen op schoolniveau i.v.m. zorg

- **Kindvolgsysteem**
 - socio-emotioneel gedeelte (welbevinden)
 - betrokkenheid
 - leergebied Nederlands
 - leergebied wiskunde

- **Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO)**
 - soorten : overgangsgesprekken, bespreking van alle leerlingen van een groep, bespreking van leerlingen met problemen (op basis van gegevens uit het kind volgsysteem).
 - samenstelling MDO: directeur, groepsleraar, leraar van de parallelgroep, zorgcoördinator, GOK-leerkracht, externe deskundigen (vb. begeleiding, CLB, ...)
 - betrokkenheid van ouders bij en informatie aan ouders over MDO (zie ook oudercontact).

- **Leraar GOK (= Gelijke Onderwijskansen) / zorgcoördinator / ...**

Onze basisschool omvat:

Een kleuterafdeling met 4 leeftijdsgroepen verdeeld over 8 klassen

- waar gewerkt wordt rond actuele thema's met een duidelijke visie, gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en aansluitend bij de leefwereld van de kleuter.
- waar er interactie is met het eerste leerjaar om de overgang kleuterschool → lager onderwijs vlot te laten verlopen.
- waar men werkt aan een positief zelfbeeld.
- waar er aandacht is voor ontwikkelingsgericht onderwijs.
- waar elke klas kleuterturnen krijgt van de leermeester lichamelijke opvoeding.
- waar de kleuterleidsters jaarlijks verscheidene keren in groep of individueel bijscholing volgen.
- waar computergebruik reeds geïntegreerd is in het klasgebeuren.
- waar de kleuters milieubewust gemaakt worden op een speelse, maar leerrijke manier.
- waar hoekenwerk een bouwsteen vormt voor de toekomst.
- waar men in de turnzaal gebruik kan maken van spelenkoffers en een 30-tal fietsen.
- waar er in de 3^{de} kleuterklas iedere week een vertelactiviteit georganiseerd wordt in samenwerking met de ouders.
- waar er samenwerking is met de lokale bibliotheek.
- waar er regelmatig uitstappen georganiseerd worden in de nabije omgeving van de school : naar de bakker, de post, de vijver, de boerderij, ...
- waar er voldoende begeleiding is bij de maaltijden (zowel bij de boterhameters , als bij de kleuters die warme maaltijd eten).
- waar de kleuterleidsters speciale aandacht hebben voor verjaardagen, de eerste schooldag, hospitalisatie, ...
- waar men kleuterslapen organiseert voor de kinderen van de 3^{de} kleuterklas.
- waar er reeds volop gewerkt wordt in een snoezelruimte.
- waar men een moderne, afgesloten buitenspeeltuin heeft.
- waar de kleinste kleuters een speciale speelruimte hebben : met ballenbad, zandbak, ...
- waar we een volledig ingerichte slaapruijnte hebben voor de kleinsten.
- waar elke klas beschikt over een eigen tuintje.
- waar de oudste kleuters zweminitiatie krijgen aan het eind van het schooljaar.
- waar het kind centraal staat.
- waar elk kind uniek is.
- waar men reeds vanaf jonge leeftijd werkt met gelijkenissen en verschillen in de wereld.
- waar de sociaal - emotionele ontwikkeling belangrijk is.
- waar men reeds Frans initieert in de 3^{de} kleuterklas.



Een lagere afdeling met 6 leerjaren verdeeld over 9 klassen

- waar zowel cursorisch als thematisch wordt gewerkt in functie van de eindtermen, zodat de leerlingen zowel cognitief, creatief, dynamisch, affectief, sociaal en emotioneel voorbereid zijn op het middelbaar onderwijs.
- waar leerlingen kunnen losgekoppeld worden van de leerstof van de klasgroep voor bepaalde vakken, zodat ieder kind de kansen krijgt waar het recht op heeft.
- waar men kinderen zelfstandig leert denken, gekoppeld aan een kritische en sociale houding.
- waar men kinderen sensibiliseert tot een milieubeleving : Mos-project, zwerfvuilactie, week van de zachte weggebruiker, wekelijks een fruitdag, ...
- waar differentiatie, binnen de klasgroep of klasextern, dagelijks toegepast wordt.
- met dagelijkse opvolging van de leerlingen (zowel intern door de klasleerkracht als extern door de GOK-leerkracht en de zorgcoördinator).
- waar de klemtoon ook ligt op algemene opvoeding, beleefdheid en vriendelijkheid.
- waar de kinderen bewust gemaakt worden van hun eigen cultuur tussen de vele andere waardevolle culturen.
- waar tijdens de speeltijden gebruik kan gemaakt worden van speciaal op maat gemaakte spelenkoffers.
- waar ieder kind maandelijks in samenwerking met de bibliotheek boeken kan ontlenen, aangebracht door de bibliothecaris van de gemeentelijke bib.
- waar de kinderen een verruimde blik op het wereldgebeuren bijgebracht wordt : mobiele school, mega project (drugpreventie), mijn klas geen broeiklas, het millenniumproject, ...
- waar de kinderen gebruik kunnen maken van een computerklas.
- waar het computergebruik ook volop geïntegreerd is in de klaswerking.
- waar er veelvuldig klasdoorbrekend gewerkt wordt.
- waar men werkt met speciaal opgestelde pakketten voor leerlingen die de klasleerstof onvoldoende kunnen volgen.
- met didactische uitstappen , die een instap of een afronding zijn van een thema.
- waar de leerkrachten de nieuwigheden op onderwijsgebied bekijken, analyseren, beoordelen , om ze daarna in te voeren als ze een positieve meerwaarde betekenen voor de school.
- waar de leerkrachten jaarlijks verscheidene malen in groep of individueel nascholing volgen over de meest uiteenlopende pedagogische onderwerpen.
- waar ieders morele en godsdienstige overtuiging gerespecteerd wordt, voor zoverre die strookt met de gangbare normen van goed gedrag en zeden.
- waar men een open communicatievorm hanteert, zodat de kinderen optimale kansen krijgen.
- waar hoeken- en contractwerk reeds jarenlang deel uitmaakt van de dagelijkse klaspraktijk.
- waar er vanaf het eerste leerjaar Franse taalinitiatie is.

KORTOM : een school waar **elk kind centraal staat** en waar het **alle kansen** krijgt om zowel op **cognitief** als op **socio-emotioneel** vlak zich volgens **eigen tempo en kunnen volledig te ontploien**.

LICHAMELIJKE OPVOEDING:

- Al onze leerlingen (kleuter en lagere afdeling) krijgen elke week twee keer een "les lichamelijke opvoeding" van Meester Ronald (leraar lichamelijke opvoeding). Daarnaast geeft elke kleuterleidster zelf verschillende bewegingsactiviteiten.



ZWEMLESSEN KINDEREN LAGERE AFDELING:

- De zwemlessen gaan door in het Stedelijk Zwembad te Oudenaarde.
- De kinderen gaan zwemmen om de veertien dagen, telkens de maandagnamiddag.
- Derde trimester: Om de 2 weken zwemles voor de derde kleuterklas (i.p.v. het 6^{de} leerjaar)



SPORTACTIVITEITEN:

Sportactiviteiten binnen de lessen maar buiten uren L.O.

- 2^{de} kleuterklas : rollebolle
- 3^{de} kleuterklas : kleuterboemeldag
- 1^{ste} leerjaar : veldloop
herfstwandeling
kronkeldiedoe
piratendag
sportdag
- 2^{de} leerjaar : veldloop
sportdag
herfstwandeling
spelcarrousel
- 3^{de} leerjaar : veldloop
sportdag
herfstwandeling
spelcarrousel
- 4^{de} leerjaar : veldloop
sportdag
al met de bal
herfstwandeling
- 5^{de} leerjaar : veldloop
sportdag
herfstwandeling
schaatsen
doe-aan-sportbeurs
survival



6^{de} leerjaar : veldloop
herfstwandeling
sportdag
survival



Sportactiviteiten buiten de lesuren (bv. woensdagnamiddag)

1^{ste} leerjaar : danshappening
gymnastiekland
2^{de} leerjaar : danshappening
gymnastiekland
3^{de} leerjaar : tussen-4-vuren
4^{de} leerjaar : swimmathon
ringstick
5^{de} leerjaar : minivoetbal
swimmathon
6^{de} leerjaar : netbal
unihoc
swimmathon



Georganiseerde sportactiviteiten buiten de lesuren

Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten, georganiseerd voor een groep leerlingen, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De leerlingen dienen deze lessen of activiteiten te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Omdat we willen dat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten, kunnen we voor kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging, andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding voorzien. We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten .

4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar : bosklassen
heideklassen
musicaklassen



2^{de} en 3^{de} : strand- en duinenklassen



1^{ste} leerjaar: ik word groot-klas



3^{de} kleuterklas : kleuterslpen

LESUREN:

- Voormiddag: van 8u45 tot 11u55; op woensdag eindigen de lessen om 11u30.
- Namiddag: van 13u20 tot 16u ;
op vrijdag eindigen de lessen om 15u;
op woensdagnamiddag is er geen les.



OPVANG:

- De school is 's morgens open vanaf 7u en 's avonds tot 18u.

- 's morgens van 7u tot 8u15 = € 1,5
- 's morgens van 7u30 tot 8u15 = € 1
- 's morgens van 8u tot 8u15 = € 0,25

- 's avonds van 16u30 tot 17u = € 1
- 's avonds van 16u30 tot 17u30 = € 1,5
- 's avonds van 16u30 tot 18u = € 2

- woensdag van 12 u tot 12u30 = € 1
- woensdag van 12u tot 13u = € 1,5

- vrijdag van 15u30 tot 16u = € 1
- vrijdag van 15u30 tot 16u30 = € 1,5
- vrijdag van 15u30 tot 17u = € 2
- vrijdag van 15u30 tot 17u30 = € 2,5
- vrijdag van 15u30 tot 18u = € 3

BUSVERVOER:

Tarieven :



Het tarief per leerling voor het netoverschrijdend leerlingenvervoer voor de basisscholen op het grondgebied van de gemeente wordt als volgt vastgelegd :

- volledig abonnement : € 25 per maand
- half abonnement : € 13 per maand
- losse rit : € 1 per enkele rit

Een volledig abonnement is het tarief dat betaald wordt om dagelijks 's morgens van thuis naar school gebracht te worden en 's avonds van de school naar huis.

Een half abonnement is het tarief dat betaald wordt om ofwel dagelijks 's morgens van thuis naar school gebracht te worden of 's avonds van de school naar huis.

Een losse rit is het tarief dat betaald wordt om eenmalig van thuis naar school (enkele rit) of 's avonds van de school naar huis (enkele rit) gebracht te worden.

Een tweede kind uit eenzelfde gezin krijgt 50% korting voor een volledig abonnement (€12,5).

Een derde kind uit eenzelfde gezin krijgt het volledige abonnement gratis.

Een gezin wordt gedefinieerd als het samenlevingsverband tussen verschillende personen op één adres.

SCHOOLRESTAURANT:

's Middags is er een gelegenheid tot het nemen van een warme maaltijd of enkel soep. De eerste melding aan de school → zie afzonderlijk formulier.

Er zijn vanaf maandag 1 september warme maaltijden te bekomen.

Prijs van de maaltijd:

| | |
|--------------------------|--------|
| Kleuters | € 1.36 |
| Leerling lagere afdeling | € 1.49 |
| Soep | € 0.25 |
| Melk | € 0.25 |
| Choco | € 0.30 |
| Fruitsap | € 0.34 |
| Remgeld | € 0.25 |



Remgeld = het geld dat men betaalt als men onder de middag blijft eten en onder toezicht is. (dit wordt betaald tot 13u).

N.B. : deze prijzen zijn onder voorbehoud.

De keuze van de drankjes is vrij, verandering kan echter enkel en alleen op de eerste dag van de week. Dit om de verwarring bij het opmaken van de facturen te vermijden.

Indien er van thuis uit drank meegebracht wordt, gelieve er dan rekening mee te houden dat we op school opteren voor water.

Het eten van boterhammetjes is natuurlijk ook mogelijk. Warme soep bij de boterhammetjes behoort ook tot de mogelijkheid. Er kan afwisselend warme maaltijden en boterhammen gegeten worden.

MET DE RIJ NAAR HUIS:

- Omdat we veiligheid hoog in het vaandel dragen, organiseert de school ook rijbegeleiding.
- Zowel 's middags als om 16 uur worden de fietsers en de voetgangers begeleid tot aan het kruispunt Strijpstraat en Nederzwalmseseenweg, het kruispunt Verbindingsstraat en Kruiskensstraat en tot op de rotonde Amelotstraat.



BETALINGSWIJZE:

- Op het einde van de maand wordt per leerling een gedetailleerde afrekening gemaakt.
- Via het kind wordt deze gedetailleerde factuur meegegeven. Zo hebben de ouders een volledig zicht op wat het kind die maand verbruikt heeft.
- Via een domicilieringsopdracht gaat het bedrag automatisch van uw rekening na kennisname.

COMMUNICATIE :



KLEUTERSCHOOL:

In de kleuterschool beschikt de kleuter over een "heen en weer mapje".

Het dient om mededelingen aan de ouders door te geven.

LAGERE SCHOOL:

In de lagere school worden elke dag de huistaken en de lessen in **de agenda** genoteerd.

Soms worden langs deze weg nog bijkomende afspraken en berichten meegedeeld.

Een dagelijkse controle van de schoolagenda is dus van groot belang.

U kunt hiermee het dagelijkse schoolleven van uw kind volgen.

Iedere leerling zal over **een infomap** beschikken waarin richtlijnen, mededelingen, uitnodigingen, ... zullen bewaard worden.

Gelieve deze telkens te viseren voor kennisname.

INFO:

Informatie doorgeven gebeurt via een digitale nieuwsbrief. In individuele gevallen kan een papieren nieuwsbrief meegegeven worden, waarvan melding wordt gemaakt in de schoolagenda of in de "heen en weer" - map.

Over het dagdagelijkse leven vindt U ook veel beeldmateriaal op de site van de school.

Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk en op eigen initiatief hun toestemming weigeren.

OUDERCONTACTAVONDEN:

Voor elk leerjaar organiseert de school een infoavond eind augustus en twee oudercontactavonden, één rond de kerstvakantie en één op het einde van het schooljaar.

Dergelijke contactdagen sluiten niet uit dat de ouders de gelegenheid hebben om occasioneel te spreken met de leerkracht of de directie, eventueel in samenspraak met het zorgteam.

Verder is er nog een informatiemoment bij rapport 1 voor het 1^{ste} leerjaar. Voor de ouders van de kinderen van de 3^{de} kleuterklas is er een extra oudercontact na het 2^{de} trimester. Er zijn ook nog:

- Informatieavonden i.v.m. de extra-murosactiviteiten, kleuterslapen, overgang naar het middelbaar
- Individuele contacten op aanvraag
- Huisbezoeken bij de nieuwe kleuters en leerlingen lager onderwijs
- Besprekingen met het CLB, het zorgteam, ...

LEERPLICHT EN TOELATINGSVOORWAARDEN

Kleuteronderwijs

Kleuters mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Onze-Lieve-Heer Hemelvaart.

Lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. De kleuters die één jaar vroeger het lager onderwijs beginnen zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.
- Kinderen kunnen een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

Schoolveranderen

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De mededeling gebeurt via een formulier.

- ofwel bij aangetekend schrijven
- ofwel overhandigd aan de directeur van de vorige school, die tekent voor ontvangst. In dit geval geeft hij de ouders een gedateerd ontvangstbewijs.

De schoolverandering is rechtsgeldig de eerste schooldag na de datum van poststempel of ontvangstbewijs. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk, zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

Afwezigheden :

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden in principe niet gewettigd worden door medische attesten. Een medisch attest mag natuurlijk altijd. Het is wel wenselijk dat de ouders de kleuterleidster en de directeur informeren (mondeling, telefonisch of schriftelijk) omtrent de afwezigheid van hun kind.

Voor kinderen die het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen, geldt dezelfde regeling als in het lager onderwijs.



In het lager onderwijs kan je elke afwezigheid telefonisch, mondeling of schriftelijk melden. Elke telefonische of mondelinge afwezigheid moet achteraf schriftelijk bevestigd worden. Afwezigheden van meer dan drie opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.

Laat iedere afwezigheid zo vroeg mogelijk weten. Het is ook nuttig als u een verlenging meldt.

Te laat komen :

Kinderen die te laat komen, storen het klasgebeuren. Vertrek dus tijdig!

Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep/directeur. Hij / zij krijgt van de leraar/directeur een formulier dat door de ouders wordt ingevuld en de volgende schooldag aan de groepsleraar wordt afgegeven.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

GODSDIENSTKEUZE - ZEDENLEER - VRIJSTELLING

In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt .

Bij het begin van elk nieuw schooljaar of van een schoolverandering kan deze keuze wijzigen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen dit terug uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste schooldag van september of vanaf de dag van inschrijving in de school .

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling vragen .

SAMENWERKING MET HET C.L.B.-CENTRUM :

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van het Gemeenschapsonderwijs -Eindrieskaai 11 - 9700 Oudenaarde - 055/33 74 70



De contactpersonen voor onze school :

- arts : Hermans Chantal
- psycholoog : Van der Linden Leen
- paramedisch medewerker : Ysebaert Yana
- maatschappelijk werker : De Wulf Lien

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren, zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- o Het leren en studeren
- o De onderwijsloopbaan
- o De preventieve gezondheidszorg
- o Het psychisch en sociaal functioneren

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De psychosociale begeleiding

Begeleiding door het CLB gebeurt met instemming van de ouders en kan niet verdergezet worden zonder deze instemming.

De instemming van de ouders is niet vereist als de begeleiding betrekking heeft op leerplichtproblemen van een leerplichtige jongere in het kader van de wettelijke opdracht van de overheid inzake leerplichtcontrole.

De CLB-contactpersonen zijn te bereiken

- via contactname met de zorgcoördinator op school of
- op het volgend telefoonnummer: 055/33 74 70 of
- e-mail: CLB.OUDENAARDE@rago.be

KALENDER SCHOOLJAAR 2010-2011

| 1^{STE} TRIMESTER | | |
|----------------------------------|--|---|
| Vrijdag | 27 augustus 2010 | Info vergadering (ouders) |
| Woensdag | 1 september 2010 | Hervatten van de lessen |
| Donderdag | 9 september 2010 | Infoavond heideklas -L4, L5 en L6 |
| Zondag | 19 september 2010 | Fietstocht - Vriendenkring |
| Dinsdag | 28 september 2010 | Scholenveldloop |
| Van maandag t.e.m. vrijdag | 20 september 2010 24 september 2010 | Heideklas - L4, L5 en L6 |
| Maandag | 18 oktober 2010 | Pedagogische studiedag = geen school voor de kinderen |
| Donderdag | 21 oktober 2010 | Oorcollege - L6 |
| Vrijdag | 22 oktober 2010 | Rapport 1 + infoavond rapport - L1 |
| Donderdag | 28 oktober 2010 | Herfstwandeling |
| Zondag | 31 oktober 2010 | Herfstdis |
| Van maandag t.e.m. zondag | 1 november 2010 7 november 2010 | Herfstvakantie |
| Zondag | 7 november 2010 | Herfstdis |
| Vrijdag | 12 november 2010 | Facultatieve verlofdag |
| Maandag | 15 november 2010 | Djapo - L5 en L6 |
| Donderdag | 18 november 2010 | Grootouderfeest KO |
| Maandag | 6 december 2010 | Sinterklaasfeest |
| Woensdag | 22 december 2010 | Rapport 2 + oudercontact |
| Vrijdag | 24 december 2010 | GEEN SCHOOL: Halve dag facultatief verlof (voormiddag) Halve dag vrijstelling (namiddag) - bericht Minister |
| Van maandag t.e.m. zondag | 27 december 2010 9 januari 2011 | Kerstvakantie |
| 2DE TRIMESTER | | |
| Zondag | 9 januari 2011 | Nieuwjaarsreceptie |
| Maandag | 10 januari 2011 | Hervatten van de lessen |
| Maandag | 17 januari 2011 | Ouderavond mega-project |
| Dinsdag | 25 januari 2011 | Voorstelling Wortel - "De ridder die bang was in het donker" - KO |
| Donderdag | 27 januari 2011 | Voorstelling Paco - Zwanenzang - L4 en L5 |
| Dinsdag | 1 februari 2011 | Les politie megaproject - L6 |
| Donderdag | 3 februari 2011 | Getuigenis ex-drugsverslaafde - L6 |
| Donderdag | 10 februari 2011 | Auteurslezing Marc De Bel - L3 en L4 |
| Maandag | 14 februari 2011 | Sportdag L2 |
| Dinsdag | 15 februari 2011 | Sportdag L3 |
| Woensdag | 16 februari 2011 | Facultatieve verlofdag |

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---|
| Donderdag | 17 februari 2011 | Auteurslezing Descamps Luc - L5 en L6 |
| Donderdag | 17 februari 2011 | Sportdag L4 |
| Vrijdag | 18 februari 2011 | Sportdag L1 |
| Maandag | 21 februari 2011 | Sportdag L5 |
| Dinsdag | 22 februari 2011 | Sportdag L6 |
| Donderdag | 3 maart 2011 | Grootouderfeest L1 / L2 / L3 |
| Van maandag t.e.m. zondag | 7 maart 2011 13 maart 2011 | Krokusvakantie |
| Donderdag | 17 maart 2011 | Infoavond ik-word-groot-klas - L1 |
| Vrijdag | 18 maart 2011 | Rapport 3 |
| Donderdag t.e.m. vrijdag | 24 maart 2011 25 maart 2011 | Ik-word-grootklas - L1 |
| Donderdag | 31 maart 2011 | Toneelvoorstelling Minoes - L1 - L2 en L3 |
| Woensdag | 6 april 2011 | Extra oudercontact K3 |
| Vrijdag | 8 april 2011 | Paasmarkt |
| Van maandag t.e.m. maandag | 11 april 2011 25 april 2011 | Paasvakantie |
| 3DE TRIMESTER | | |
| Dinsdag | 26 april 2011 | Hervatten van de lessen |
| Maandag | 16 mei 2011 | Infoavond kleuterslapen - K3 Infoavond duinenklas - L2 en L3 |
| Woensdag | 18 mei 2011 | Pedagogische studiedag = geen school voor de kinderen |
| Donderdag | 19 mei 2011 | Fietstocht - L5 en L6 |
| Zondag | 22 mei 2011 | Eerste Communie en Lentefeest |
| Zondag | 29 mei 2011 | Pl. Communie en Feest van de Vrijzinnige jeugd |
| Maandag t.e.m. woensdag | 30 mei 2011 1 juni 2011 | Duinenklas - L2 en L3 |
| Dinsdag | 31 mei 2011 | Kleuterslapen - K3 |
| Donderdag | 2 juni 2011 | O.-L.-Heer Hemelvaart |
| Vrijdag | 3 juni 2011 | Brugdag = geen school |
| Maandag | 13 juni 2011 | Pinkstermaandag |
| Zaterdag | 25 juni 2011 | Schoolfeest |
| Zondag | 26 juni 2011 | |
| Dinsdag | 28 juni 2011 | Afscheidshappening - K3 |
| Woensdag | 29 juni 2011 | Rapport 4 + oudercontact |
| Donderdag | 30 juni 2011 | Proclamatie - L6 |
| Vrijdag | 1 juli 2011 | Aanvang zomervakantie |

Van

harte

welkom